

**Projeto**

Título  
Implantação da LGPD

Nickname  
Implanta LGPD

**IGDP**

VERDE AMARELO VERMELHO

**Ciclo de Vida**

Fase	Inicição	Planejamento	Monitoramento	Encerramento
	IN	PL	MO EX	EN
Artefato	Termo de Abertura	Plano de Desencerramento	Relatório Executivo	Termo de Encerramento
	TAP	PGP	REP	TEP

Data  
02/10/2020

Local  
Natal/RN

**Justificativas**

1. Entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, que exige uma adequação das empresas nas operações de tratamento de dados;

**Produto**

1. Modelo de Gestão de Dados

**Partes Interessadas**

1. Direção Geral;  
2. Conselho Deliberativo;  
3. UFRN;

**Premissas**

1. Apoio da Direção;  
2. Disponibilidade da equipe de trabalho.

**Riscos**

1. Não contar com o apoio da Direção da FUNPEC;  
2. Não conseguir implantar antes do período de sanções;

**Objetivos**

1. Implantar a Gestão de Tratamento de Dados na FUNPEC de acordo com a LGPD;

**Requisitos**

1º passo: Identificação, Avaliação e Classificação da Informação;  
2º passo: Nível de Proteção;  
3º passo: Estabelecimento do modelo de implantação da Gestão dos Dados;  
4º passo: Armazenamento e Preservação;  
5º passo: Eliminação de Documento.

**Equipe**

1. Wigner  
2. Giovanna  
3. Josélia  
4. Iara  
5. Adriana Roberta  
6. Thais Cavalcanti

**Entregas**

1. Termo Inicial de Adequação a LGPD;  
2. Alterações no site da FUNPEC contendo documentos produzidos para atender a LGPD;  
3. Inventário de identificação, avaliação e classificação;  
4. Relatório com a definição dos níveis de proteção de acordo com o tipo de informação;  
5. Relatório de formas de armazenamento, preservação e eliminação de documentos.

**Tempo**

1. Entrega 1 - NOV de 2020;  
2. Entrega 2 - DEZ de 2021;  
3. Entrega 3 - JAN de 2021;  
4. Entrega 4 - FEV de 2020;  
5. Entrega 5 - MAR de 2020.

**Benefícios**

1. Evitar possíveis litígios judiciais oriundos de problemas com uso inadequado ou vazamentos de dados de clientes;  
2. Evitar o risco de multa aplicada por violações à lei;

**Restrições**

1. Desconhecimento da Lei;  
2. Tempo para implantação;  
3. Capacidade Técnica da equipe.

**Comunicações**

1. E-mail institucional  
2. WhatsApp  
3. Google Meet

**Aquisições**

1. Material bibliográfico impresso.

**Custo**

1. Não há custos para a realização das tarefas além do h/h dos envolvidos.

**Versão**

1.0

**Gerente**

WIGNER

**Patrocinador**

FUNPEC

**Cliente**

FUNPEC