



RESOLUÇÃO Nº 01/2024 – CONSELHO DELIBERATIVO, de 13 de junho de 2024.

Dispõe sobre a Atualização da Norma que Regulamenta o Cálculo de Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível - DOACI da Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura - FUNPEC.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DELIBERATIVO DA FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA faz saber que o Conselho Deliberativo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 15, inciso V, do Estatuto da FUNPEC,

CONSIDERANDO que a Plataforma atualmente utilizada para o cálculo das Despesas Operacionais é a DOAP, e não mais o CTAP previsto na Resolução nº 004/2003; e

CONSIDERANDO o disposto no Acórdão nº 2731/2008 – TCU – Plenário e ACÓRDÃO Nº 1178/2018 – TCU – Plenário no sentido de que é irregular a remuneração das funções de apoio com base em taxa de administração, comissão, participação ou outra espécie de recompensa variável, que não traduz preço certo fundamentado nos custos operacionais dos serviços prestados. Devendo a remuneração das fundações pelas despesas indiretas ser prevista com base em critérios claramente definidos e nos custos operacionais efetivamente incorridos no projeto pactuado, proibindo-se a previsão de um percentual fixo de remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a atualização da Norma que Regulamenta o Cálculo de Despesas Operacionais da Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura - FUNPEC, de acordo com o documento em anexo que é parte integrante e inseparável da presente Resolução.

Art. 2º Revogam-se a Resolução nº 001/2001 e a Resolução nº 004/2003.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Natal/RN, 13 de junho de 2024.

PROF. EXPEDITO SILVA DO NASCIMENTO JÚNIOR
Presidente



NORMA DE REGULAMENTAÇÃO DO CÁLCULO DE DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DE CARÁTER INDIVISÍVEL - DOACI

Art 1º. As Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível - DOACI consiste no valor calculado pelo serviço de gestão de projeto que é prestado, compondo o montante que viabiliza financeiramente as atividades da Fundação, sendo definidas por critérios objetivos e segundo a complexidade de cada projeto.

Art 2º. O percentual da DOACI para cada projeto é fixado de acordo com a Resolução nº 001/2022 - CONSEPE/CONSAD - UFRN e a Resolução nº 14/2022 - CONSAD, que estabeleceu os percentuais máximos para o cálculo da remuneração da Fundação.

Art 3º. O valor da DOACI a ser cobrado é calculado conforme modelo matemático-empírico, cuja metodologia está descrita no Anexo I desta Norma, utilizando um método que traduz as complexidades parciais, oriundas de cada elemento de despesa, em uma complexidade total.

§1º. Além do uso de recursos matemáticos, também é realizada uma análise baseada em várias simulações anteriormente feitas e em conhecimentos práticos referentes à gestão de projetos.

§2º. Para o cálculo do percentual da DOACI são utilizados pesos que representam o nível de complexidade, risco e onerosidade na execução de cada elemento de despesa.

Art. 4º O cálculo da DOACI é realizado de forma eletrônica, atendendo os parâmetros nos normativos da UFRN, com base nas características intrínsecas dos projetos, por meio de uma Plataforma de Cálculo de Despesas Operacionais Administrativas de Projetos - DOAP (Anexo II), que calcula a despesa operacional e administrativa da FUNPEC a partir de um algoritmo matemático e empírico.

Natal, 13 de junho de 2024.

ANEXO I



DOAP

Cálculo das Despesas
Operacionais e
Administrativas de Caráter
Indivisível

Sumário

Objetivo	2
Justificativa	3
Metodologia.....	4
Cálculo das Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível (DOACI)	6
Conclusão.....	7

1. Objetivo

O propósito do sistema é calcular as despesas operacionais e administrativas cobrada pela Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura - FUNPEC.

2. Justificativa

Com o intuito de orçar uma despesa operacional e administrativa justa, e atendendo os parâmetros nos normativos da UFRN, a FUNPEC utiliza o sistema DOAP, que a calcula com base nas características intrínsecas dos projetos.

O sistema foi criado tomando por base os ditames da resolução nº 001/2022 - CONSEPE/CONSAD - UFRN e da Resolução nº 14/2022 - CONSAD. Nestes normativos está definido que o ressarcimento da Fundação será calculado com base nas suas despesas de gerenciamento, sendo definido por critérios objetivos e segundo a complexidade de cada projeto, aprovados por norma de seu Conselho Deliberativo.

A resolução nº 014/2022 - CONSAD também definiu novos percentuais máximos para o cálculo do ressarcimento da Fundação, aqui mostrados em resumo:

TIPO DO PROJETO	PERCENTUAL DE PARTICIPAÇÃO DA FUNDAÇÃO
Tipo A - cursos de especialização e extensão e mestrados profissionais	até 10%
Tipo A - demais atividades	até 15%
Tipo B	até 15%
Tipo C	-
Tipo D com agências de fomento e entidades privadas sem fins lucrativos voltadas à pesquisa, desenvolvimento e inovação (art. 11, do Decreto 5.563/05)	até 5%
Tipo D com outras entidades	até 15%

Isso significa que ocorreram alterações em parâmetros que são utilizados pelo sistema em seu cálculo. Além disso, vale ressaltar que ao longo do tempo também houve mudanças nos elementos de despesa dos projetos, que hoje estão mais diversificados.

Em observância a estes fatos e também para implementar os padrões atuais de qualidade e segurança de software, foi instaurada a atualização do sistema DOAP em 2017.

Em sua nova versão, o sistema passou a utilizar um modelo matemático-empírico, em substituição ao modelo matemático-estatístico anteriormente utilizado. Porém, apesar desta transição de algoritmo, os resultados obtidos por ambos são semelhantes, o que é natural dado que ambos buscam o mesmo objetivo, embora que por meios diferentes.

3. Metodologia

Ao cadastrar um projeto, especificando todos os seus elementos de despesa, o sistema calcula a despesa operacional e administrativa da FUNPEC a partir de um algoritmo matemático e empírico. É um método que traduz as complexidades parciais, oriundas de cada elemento de despesa, em uma complexidade total. Para tal, além do uso de recursos matemáticos, também é realizada uma análise baseada em várias simulações anteriormente feitas e em conhecimentos práticos referentes à gestão de projetos.

O algoritmo tem como entrada o conjunto de elementos de despesa do projeto de interesse. Os cálculos e análises são feitos com base nos pesos e valores monetários de cada um destes elementos.

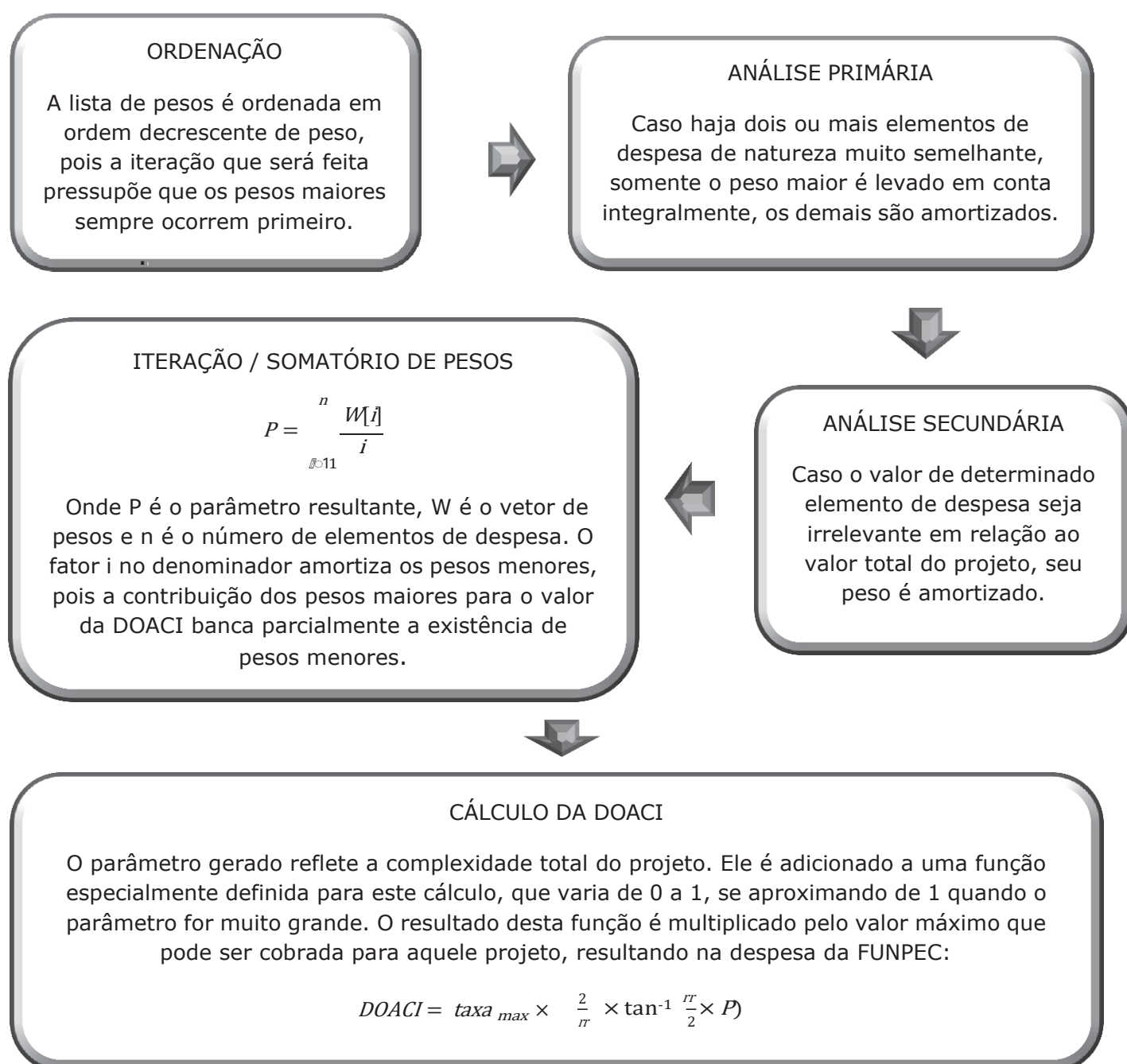
Eis um exemplo de conjunto de elementos de despesas de um projeto:

33.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas	R\$ 100.000,00
33.90.33	Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 1.000,00
33.90.36	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	R\$ 17.000,00
33.90.39	Contratação CLT	R\$ 1.000,00
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 83.350,00
33.90.47	Obrigações Tributárias Contributivas	R\$ 3.400,00
33.90.48	Auxílio Financeiro a Pessoa Física	R\$ 100.000,00
44.90.51	Obras e Instalações	R\$ 10.000,00

Os pesos supracitados representam o nível de complexidade, risco e onerosidade na execução de cada elemento de despesa. Eles foram obtidos em uma pesquisa feita com funcionários de cada setor da Fundação, onde cada membro atribuiu, com base em suas experiências de trabalho, uma classificação a cada item em ordem crescente de complexidade. A partir destas classificações foi realizado um cálculo de média que resultou nos pesos utilizados no DOAP.

4. Cálculo das Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível (DOACI)

Para cálculo da DOACI, é gerado um parâmetro que reflete a complexidade total do projeto. Este parâmetro é gerado numa iteração feita na lista que contém os pesos de todos os elementos de despesa do projeto. Em seguida este parâmetro é adicionado numa fórmula que resultará na DOACI, de maneira que o valor da despesa será diretamente proporcional ao valor do parâmetro.



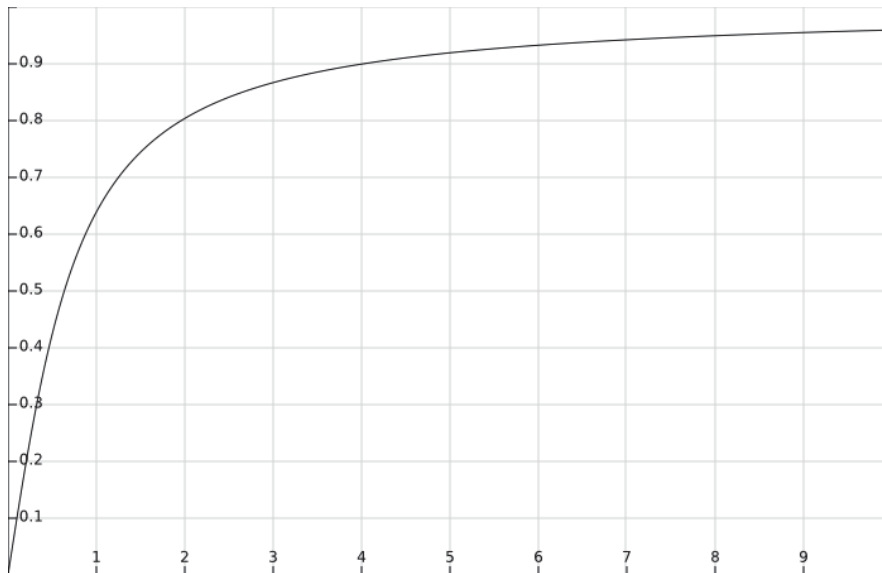


Gráfico da função especialmente definida para o cálculo da DOACI. O eixo das abscissas corresponde ao parâmetro de entrada e o eixo das ordenadas corresponde ao valor da saída, que varia de 0 a 1.

5. Conclusão

A despesa operacional administrativa, que é o valor cobrado pela FUNPEC pelo serviço de gestão de projeto que é prestado, compõe o montante que viabiliza financeiramente as atividades da Fundação. Logo, é necessário que seu valor seja razoável, obedecendo a natureza, a complexidade e o orçamento do projeto.

O sistema DOAP, em sua versão 2017, permite o cálculo desta despesa justa, em conformidade com todas as normas vigentes, sendo obtida a partir de um método matemático e empírico, baseado em experiências de trabalho do corpo de funcionários de toda a Fundação.

ANEXO II

Manual da Plataforma DOAP

FUNDAÇÃO NORTE RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA -
FUNPEC

A PLATAFORMA



O propósito da Plataforma DOAP é calcular as despesas operacionais e administrativas que compõem os custos da gestão administrativo e financeira da Fundação, com metodologia equânime que abrange as diversas variáveis que definem a realidade atual da gestão de projetos.

A Plataforma DOAP apresenta as seguintes funcionalidades:

- **Acesso Login e Senha;**
- **Alteração de Senha;**
- **Atualização do Perfil;**
- **Rubricas (lista da descrição dos projetos responsáveis pelos gastos);**
- **Relatório de Projetos;**
- **Lista dos Tipo dos Projetos;**
- **Lista de Usuários;**
- **Cadastro de Usuários;**
- **Lista dos Coordenadores dos Projetos;**
- **Cadastro de Coordenadores;**
- **Lista dos Projetos;**
- **Cadastro de Novos Projetos;**
- **Lista dos Financiadores dos Projetos;**
- **Relatório de Projetos;**
- **Auditoria; e**
- **Contratantes.**

Acesso à Plataforma





O acesso ao sistema é realizado utilizando o nome de usuário e senha já cadastrados. Caso ainda não tenha acesso deve solicitar o cadastro ao seu coordenador. Ao repassar os dados para a realização do cadastro, o usuário recebe um e-mail para validar sua conta e ter acesso a plataforma.

Na tela de login ainda encontra-se a funcionalidade de alteração e ou recuperação de senha através do botão “Esqueci minha senha!”. Ao utilizar essa funcionalidade, o usuário precisa fornecer seu endereço de e-mail para o recebimento de um e-mail contendo um TOKEN. Somente após essa etapa será permitida a alteração da senha.

DOAP

Plataforma de Cálculo e Despesas Operacionais

Login

	<input type="text" value="Exemplo: abcd ou f012345"/>
	<input type="password"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	
Esqueci minha senha!	

DOAP

Plataforma de Cálculo e Despesas Operacionais

Recupere sua senha

1 - Insira seu **EMAIL**

karina.lima@funpec.br

Enviar

DOAP

Plataforma de Cálculo e Despesas Operacionais

Recupere sua senha

1 - Insira seu **EMAIL**

karina.lima@funpec.br

Enviar

2 - Insira a baixo o **TOKEN** enviado para seu **EMAIL**

1

a

3

6

2

0

3 - Insira a nova **SENHA** a baixo

Digite a nova senha...

Confirme sua senha

Salvar nova senha

Caso o usuário e a senha tenham sido informados corretamente, o usuário visualiza a tela principal da plataforma. Nesta tela será exibido o gráfico que ilustra os Valores Originais, Acordados, Percentual Efetivado, Média de Doaci calculada e a Média da Doaci Acordado por ano selecionado.



Caso o usuário saia da página principal e deseje retornar, poderá clicar na imagem localizada acima do Perfil, no canto superior esquerdo da página.

Para sair do sistema, o usuário, quando logado, poderá fazer logout clicando no botão "sair".

Na página "Perfil", é possível fazer a alteração do endereço de e-mail e da senha para a realização do login. Não sendo possível a alteração da Matrícula, Nome e Login.

Perfil

Matricula	Nome
<input type="text" value="f006638"/>	<input type="text" value="Karina Oliveira"/>
Email	Login
<input type="text" value="karina.lima@funpec.br"/>	<input type="text" value="karina"/>
Senha	
<input type="text"/>	

Atualizar dados

Perfil
Rubricas
Relatório
Tipos
Usuarios
Coordenador
Projetos
Financiadores
Auditoria
Sair

Rubricas



Adicionar Novas Rubricas

A adição de novas rubricas, pode ser realizada clicando no ícone de “adição” (+) localizado no canto superior direito da página. O usuário deverá informar o código da rubrica, seu peso, inserir uma descrição e em seguida, clique em "Salvar" para confirmar as informações.

OBS: É importante notar que se o usuário optar por "Fechar", as informações preenchidas não serão salvas na lista.

The screenshot displays the 'Rubricas' management interface. On the left is a sidebar menu with options: Perfil, Rubricas, Relatorio, Tipos, Usuarios, Coordenador, Projetos, Financiadores, Auditoria, and Sair. The main area shows a table of rubricas with columns: STATUS, CODIGO, DESCRICAO, PESO, ELEVAR MAXIMO, EDITAR, and EXCLUIR. A modal form titled 'Rubrica' is open, containing the following fields and controls:

- Ativo: Elevar Maxximo:
- Codigo: Peso:
- Descricao:
- Buttons: Fechar (white), Salvar (green)

STATUS	CODIGO	DESCRICAO	PESO	ELEVAR MAXIMO	EDITAR	EXCLUIR
ATIVO	339014	DIÁRIAS	1.93	NÃO		
ATIVO	3390361			NÃO		
ATIVO	339047			NÃO		
ATIVO	339030			NÃO		
ATIVO	339033			NÃO		
ATIVO	339020			NÃO		
BLOQUEADO	339048			NÃO		
ATIVO	339035			NÃO		
BLOQUEADO	339013	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	6.75	NÃO		
ATIVO	339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	7.75	NÃO		

Listagem

A listagem das rubricas está disponível no menu “**Rubricas**”. O usuário visualiza os dados gerais relativos às rubricas cadastradas.

A pesquisa por “**descrição ou código**”, poderá ser realizada somente após o preenchimento do campo, clicando na tecla “ENTER”.

A opção de alterar ou excluir rubricas é feita apenas pelos administradores.



Rubricas

Descrição ou Código

STATUS	CODIGO	DESCRICAO	PESO	ELEVAR MAXIMO	EDITAR	EXCLUIR
ATIVO	339014	DIÁRIAS	1.93	NÃO		
ATIVO	3390361	BOLSA DE ESTÁGIO	2.25	NÃO		
ATIVO	339047	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS CONTRIBUTIVAS	2.2	NÃO		
ATIVO	339030	MATERIAL DE CONSUMO	2.3	NÃO		
ATIVO	339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.5	NÃO		
ATIVO	339020	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	4.5	NÃO		
BLOQUEADO	339048	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESSOA FÍSICA	6.25	NÃO		
ATIVO	339035	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	7.4	NÃO		
BLOQUEADO	339013	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	6.75	NÃO		
ATIVO	339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	7.75	NÃO		

Perfil
 Rubricas
 Relatorio
 Tipos
 Usuarios
 Coordenador
 Projetos
 Financiadores
 Auditoria
 Sair

O usuário poderá gerar o relatório de rubricas, clicando no ícone “adição” (+), localizado no canto superior direito da tela.



81b0fb64-be9e-45ed-95ff-e2901d8f642a 1 / 2 100%

Funpec
 Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura

RELATÓRIO DE RUBRICAS

Codigo	Descricao	Peso	Ativo
ATIVO	339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	7.75

EXCLUIR

Relatórios



Relatórios de Projetos

Na página de Relatórios, é apresentada uma lista dos relatórios dos projetos, exibindo informações como: nome, título, órgão, custo operacional, custo total, DOACI original, DOACI acordado, desconto e aditivo.

É possível filtrar os relatórios por tipo de projeto, nome do coordenador, órgão financiador, data de início e término do projeto, pela seleção da proposta aditiva, situação atual do projeto (Em execução ou não), maior DOACI e maior desconto. Esses recursos de filtragem permitem uma busca mais específica e personalizada dos relatórios desejados.

Relatório

Selezione o Tipo Selezione o Coordenador dd/mm/aaaa → dd/mm/aaaa

Selezione o Orgao Financiador Selezione proposta ac Em Execução Maior Doaci Maior Desconto

PROPOSTA	TITULO	ORGÃO	CUSTO OPERACIONAL R\$	CUSTO TOTAL R\$	DOACI ORIGINAL %	DOACI ACORDADO %	DESCONTO R\$	ADITIVO
----------	--------	-------	-----------------------	-----------------	------------------	------------------	--------------	---------

Tipos



Listagem do Tipo do Projeto

No menu “Tipos”, é apresentada uma lista dos diferentes tipos de projetos disponíveis. Nessa lista, são exibidas colunas informativas que mostram o status de cada projeto, indicando se está ativo ou inativo. Sendo também fornecidas as informações sobre a descrição de cada tipo de projeto.

STATUS	TIPO	DESCRICAO	PERCENTUAL MÁXIMO	PERCENTUAL MÍNIMO	EDITAR
ATIVO	TIPO A	DEMAIS ATIVIDADES	15	5	
ATIVO	TIPO A	CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO E EXTENSÃO E MESTRADOS PROFISSIONAIS	10	5	
ATIVO	TIPO D	LEI DE INOVAÇÃO	15	5	
ATIVO	TIPO B		15	5	
ATIVO	TIPO C		100	5	
ATIVO	TIPO D	COM OUTRAS ENTIDADES	15	5	
ATIVO	TIPO B	LEI DE INOVAÇÃO	15	5	

FUNPEC - Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura.
Todos os direitos reservados. | AsTI - Assessoria de Tecnologia da Informação.
Copyright © 2023

Dentro das funcionalidades da plataforma também é possível apresentar os percentuais **máximo** e **mínimo**, para cada tipo de projeto. Essa abordagem permite aos usuários compreender os diferentes tipos de projetos disponíveis e seus detalhes.

A plataforma disponibiliza a visualização em PDF do relatório dos tipos de cada projeto.

Tipo	Descrição	Taxa Mínima	Taxa Máxima	Ativo
Tipo A	demais atividades	5	15	Sim
Tipo A	cursos de especialização e extensão e mestrados profissionais	5	10	Sim

Usuários



Lista de Usuários

No menu de “**Usuários**”, é apresentada uma lista completa de todos os usuários cadastrados na Plataforma. A listagem inclui informações, como o papel desempenhado por cada funcionário dentro da plataforma, sua matrícula e o endereço de e-mail associado a cada um deles.

ATIVO	PAPEL	MATRICULA	NOME	EMAIL	EDITAR	EXCLUIR
	GERENTE	F002640	ADRIANA ROBERTA FERREIRA DE LIMA	EMAIL NAO CADASTRADO		
	GERENTE	F000850	ANDRÉA MARA PEREIRA DA SILVA	EMAIL NAO CADASTRADO		
	OPERADOR	F003271	BRUNO QUEIROZ BRAGA DE SOUSA	EMAIL NAO CADASTRADO		
	OPERADOR	F003204	CONCEIÇÃO DE MARIA LOPES DE ALBUQUERQUE	EMAIL NAO CADASTRADO		
	OPERADOR	F004037	CRYSTIANNE BARROS MIRANDA	EMAIL NAO CADASTRADO		
	OPERADOR	F002519	EDIVALDO BATISTA DE ARAUJO FILHO	EMAIL NAO CADASTRADO		
	ADMINISTRADOR	F003589	EDIVAN FERREIRA DE LIMA	EMAIL NAO CADASTRADO		
	GERENTE	F000173	GUMERCINDO FERNANDES DE AMORIM FILHO	EMAIL NAO CADASTRADO		
	OPERADOR	F001872	HELAINÉ PEREIRA DA COSTA	EMAIL NAO CADASTRADO		

É possível realizar o cadastro de novos usuários, clicando no ícone de “adição” (+) localizado no canto superior da tela.



The image shows a web application interface with a modal form titled "Cadastrar Usuario". The form is centered on a white background with a close button (X) in the top right corner. The form fields are as follows:

- Nome: Text input field.
- Login: Text input field.
- Matricula: Text input field.
- Email: Text input field.
- Papel: Dropdown menu with "Operador" selected.
- Cadastrar: Submit button.

The background shows a sidebar menu with options: Perfil, Rubricas, Relatorio, Tipos, Usuarios, Coordenador, Projetos, Financiadores, Auditoria, and Sair. The top right corner has an "EXCLUIR" button with a plus sign. The bottom status bar displays: OPERADOR, F001872, HELAINE PEREIRA DA COSTA, EMAIL NAO CADASTRADO, and an edit icon.

Clicando no ícone de “adição” (+) para cadastrar novos usuários, deve ser informado o nome, o login, matrícula, endereço de e-mail, seu papel (Administrador, Operador ou Gerente) e após isso clicar em “Cadastrar”.

Coordenadores



Listagem dos coordenadores

No menu “Coordenadores”, é apresentada a lista dos nomes completos dos coordenadores e CPF.

CPF	NOME	EDITAR
903.762.854-00	ADERSON FARIAS DO NASCIMENTO	
722.530.454-20	ADJA FERREIRA DE ANDRADE	
899.544.914-49	ADRIANA DA FONTE PORTO CARREIRO	
017.258.269-50	ADRIANO DOS SANTOS	
SEM CPF CADASTRADO	ADRIANO HENRIQUE DO NASCIMENTO RANGEL	
107.498.964-34	ADRIÃO DUARTE DORIA NETO	
007.388.414-63	ALCIDES DE OLIVEIRA WANDERLEY NETO	
206.433.145-04	ALDO ALOISIO DANTAS DA SILVA	
970.382.104-91	ALEX FRANCISCO ANTUNES	
028.453.957-01	ALEXANDRE FADIGAS DE SOUZA	

O ícone de “adição” (+) localizado no canto superior direito da tela, é disponibilizado para o cadastro de novos coordenadores, apenas para os perfis administradores e gerente da plataforma.

Cadastrar Cordenador

CPF

Nome

Fechar Salvar

CPF	NOME	EDITAR
903.762.854-00	ADERSON FARIAS DO NASCIMENTO	
722.530.454-20		
899.544.914-49		
017.258.269-50		
SEM CPF CADASTRADO		
107.498.964-34		
007.388.414-63		
206.433.145-04		
970.382.104-91	ALEX FRANCISCO ANTUNES	
028.453.957-01	ALEXANDRE FADIGAS DE SOUZA	

É possível ter acesso ao PDF do relatório de coordenadores clicando no ícone ao lado do ícone de “adição” (+).

Funpec
Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura

RELATÓRIO DE COORDENADORES

CPF	Nome
903.762.854-00	Aderson Farias do nascimento
722.530.454-20	Adja Ferreira de Andrade
899.544.914-49	Adriana da Fonte Porto Carreiro
017.258.269-50	Adriano dos Santos

Propostas



Listagem de Propostas

O menu “**Propostas**” proporciona uma visão detalhada de cada proposta, abrangendo informações: a situação da sua execução, a sua validação. O PDF contendo o relatório de formação de custo operacional e administrativo, o título, o órgão financiador, o total de gastos e o valor efetivado. Além disso, há a opção de editar e apagar sendo possível apenas pelos gerentes e administradores.

EXECUÇÃO	VALIDADO	PDF	PROPOSTA	TITULO	ORGÃO	TOTAL	VALOR EFETIVADO	EDITAR	APAGAR
			3/2024	MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS DO NÚCLEO TECNOLÓGICO EM CIMENTAÇÃO DE POÇOS DE PETRÓLEO DA UFRN PARA PESQUISAS CIENTÍFICAS E TECNOLÓGICAS EM SISTEMAS CIMENTÍCIOS ALTERNATIVOS AO	TOTAL ENERGIES E&P BRASIL LTDA	12.400.230,97	305.984,44		

No ícone de “**adição**” (+), é possível cadastrar novas propostas, veja a tela de cadastro abaixo.

← Cadastro de Proposta

TITULO	Selecione as rubricas	0,0	Adicionar
Tipo	DESCRICAO	VALOR	INSIDIR NO CALCULO
Seleccione o Coordenador			
Inicio	Fim		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
Natureza	SELECIONE UM ORGÃO FINANCIADOR		
	SELECIONE UM CONTRATANTE		
<input type="checkbox"/> Lei Informática	Numero Proposta Projeto	Numero aditivo	
<input type="checkbox"/> Sigiloso			
<input type="checkbox"/> Percentual Doaci Fixa			
<input checked="" type="checkbox"/> Aditivo			

Orçamento			
Projeto	Funpec	TOTAL	Ações
Custo Operacional	Desconto na Doaci	Recebido Funpec %	?
0,00	0,00	0,00	Calcular
Rubricas Incidentes R\$	Desconto Liquido %	Recebido Funpec R\$	📄
0	0	0	Observacao
Valor Doaci %	Desconto Liquido R\$	Custo	💾
0	0,00	0,00	Salvar
Valor Doaci R\$			
0,00			

FUNPEC - Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura.
Todos os direitos reservados. | AsTI - Assessoria de Tecnologia da Informação.
Copyright © 2023

Para cadastrar uma nova proposta, são necessárias as seguintes informações: título do projeto, tipo de projeto, nome do coordenador, data de início e data de fim, natureza da proposta (pública ou privada), órgão financiador e contratante. Além disso, é possível indicar se a proposta é do tipo Lei de Informática, de caráter sigiloso, Percentual Doaci Fixa, se é uma proposta de aditivo.

Caso a proposta seja aditiva, o usuário deve fornecer o número da proposta original. O número do aditivo pode ser informado manualmente; caso contrário, o sistema irá gerar automaticamente o número sequencial do aditivo a partir da proposta original.

Também é necessário adicionar as rubricas associadas ao projeto, especificando os valores para calcular o percentual que a FUNPEC irá cobrar. Certifique-se de fornecer todos os dados corretamente para garantir um cadastro preciso e uma cobrança adequada da taxa pela FUNPEC.










Ao clicar em "Calcular Taxa", serão apresentados o custo operacional do projeto, o valor Doaci em percentual e em reais, o total recebido pela FUNPEC em percentual e em reais, e o custo correspondente. É possível modificar o cálculo do orçamento indicando um desconto no valor Doaci. Caso seja informado um desconto, clique novamente em "Calcular Taxa" para atualizar os valores.

Financiadores

Listagem de Financiadores

A lista de financiadores pode ser encontrada no menu "**Financiadores**". A tabela exibe a lista de financiadores, a primeira coluna contém os nomes dos órgãos financiadores, enquanto na coluna ao lado são exibidos os respectivos CNPJs das empresas.



	NOME	CNPJ	EDITAR
	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE - UFRN	24.365.710/0001-83	 
	WEG	NÃO CADASTRADO	 
	BQMIL	NÃO CADASTRADO	 
	PETROBRAS	NÃO CADASTRADO	 
	OPAS	NÃO CADASTRADO	 
	ISGH	NÃO CADASTRADO	 
	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE PÚBLICA DO RIO GRANDE DO NORTE - SESAP/RN	08.241.754/0001-45	 
	CAERN	NÃO CADASTRADO	 
	FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FUNDASE/RN	NÃO CADASTRADO	 

O ícone de “adição” (+) localizado no canto superior direito da tela, é disponibilizado para o cadastro de novos financiadores. Indicado obrigatoriamente o nome do financiador, CNPJ opcional e clicar em “Salvar”.



Cadastrar Órgão Financiador

Auditoria



Auditorias da Proposta

A funcionalidade de auditoria está disponível exclusivamente para os usuários administradores do sistema. Esses usuários podem realizar buscas pelo código do projeto, e o sistema exibirá todas as alterações realizadas após o cadastro inicial da proposta.

Auditoria da Proposta

47/2024

	Atual	Anterior
1	tipo: 4	tipo: 4
2	titulo: Caracterização do queijo de manteiga produzido de forma tradicional na região do Seridó do Rio Grande do Norte	titulo: Caracterização do queijo de manteiga produzido de forma tradicional na região do Seridó do Rio Grande do Norte
3	coordenador: ADRIANO HENRIQUE DO NASCIMENTO RANGEL	coordenador: ADRIANO HENRIQUE DO NASCIMENTO RANGEL
4	orgaoFinanciador: Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA	orgaoFinanciador: Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA
5	custoOperacional: 286029,05	custoOperacional: 293474,4100000003
6	taxa: 11,42	taxa: 11,18
7	valorTotal: 0	valorTotal: 0
8	dataCadastro: 15/05/2024	dataCadastro: 15/05/2024
9	valorFunpec: 32892,92	valorFunpec: 32810,44
10	valorDesconto: 32201,65	valorDesconto: 32810,44
11	taxaDesconto: 11,18	taxaDesconto: 11,18
12	vigenciaProjeto:	vigenciaProjeto:
13	observacao:	observacao:
14	aditivo: nao	aditivo: nao
15	idProjetoPai:	idProjetoPai:
16	numAditivo:	numAditivo:
17	taxaProjetoPai: 0	taxaProjetoPai: 0
18	idUserioValidador: 33	idUserioValidador:
19	validacao: 15/05/2024	validacao:
20	dataInicio: 01/06/2024	dataInicio: 01/06/2024
21	dataFim: 31/05/2025	dataFim: 31/05/2025
22	natureza:	natureza:
23	sigiloso: nao	sigiloso: nao
24	idCriador: 12	idCriador: 12
25	idUltimoUsuarioEditou: 12	idUltimoUsuarioEditou: 12
26	atualizacao: 15/05/2024	atualizacao: 15/05/2024
27	observacaoInvalidacao:	observacaoInvalidacao:
28	dataAcao:	dataAcao: 15/05/2024
29	observacaoValidacao:	observacaoValidacao:

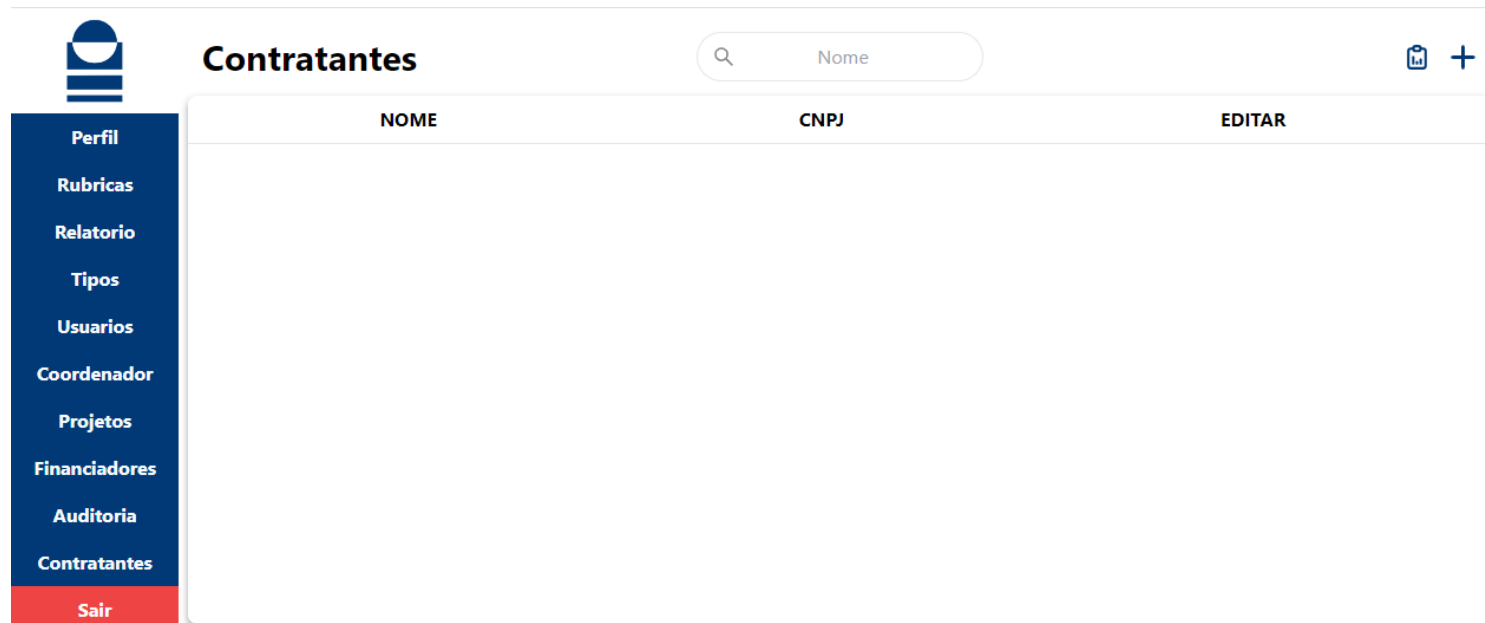
< 1 / 3 >



FUNPEC - Fundação Norte-Rio-Grandense de Pesquisa e Cultura.
Todos os direitos reservados. | AsTI - Assessoria de Tecnologia da Informação.
Copyright © 2023

Contratantes

Contratantes do projeto

No menu “**Contratantes**” é apresentada uma listagem dos contratantes das proposta, listando o nome e o seu CNPJ.



Contratantes  

NOME	CNPJ	EDITAR
------	------	--------

O ícone de “**adição**” (+) localizado no canto superior direito da tela, é disponibilizado para o cadastro de novos contratantes. Indicado obrigatoriamente o nome do contratante, CNPJ opcional e clicar em “Salvar”.



Contratantes

Nome



- Perfil
- Rubricas
- Relatorio
- Tipos
- Usuarios
- Coordenador
- Projetos
- Financiadores
- Auditoria
- Contratantes
- Sair

NOME	CNPJ	EDITAR
ERTERT		
SDFDSF	56.456	

Cadastrar Contratante

Nome

CNPJ



RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 2/2024 - FUNPEC (10.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/06/2024 08:03)
EXPEDITO SILVA DO NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR DE CENTRO

CB (17.00)

Matrícula: ###634#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrn.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2024, tipo:
RESOLUÇÃO NORMATIVA, data de emissão: 17/06/2024 e o código de verificação: 1f6177bda5