

## **COMUNICADO 01 – BANCO DE CURRÍCULOS – CARGO 103: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

A Funpec – Fundação Norte-rio-grandense de Pesquisa e Cultura informa que os currículos submetidos para o cargo 103 – Assistente Administrativo permanecerão registrados em seu banco de talentos, podendo ser oportunamente analisados para o preenchimento de vagas futuras, conforme a necessidade institucional.

Esclarecemos que grande parte dos processos seletivos da Fundação ocorre na modalidade de cadastro de reserva, que consiste na formação de um banco de candidatos aprovados, passíveis de convocação de acordo com a demanda e a disponibilidade de vagas durante o período de validade da seleção. Nesse sentido, a aprovação no processo não implica contratação imediata, mas possibilita eventual convocação futura.

Ressaltamos, ainda, que, nesses casos, não há prazo previamente definido para a divulgação dos resultados, uma vez que o andamento do processo está diretamente vinculado às demandas específicas da Fundação.

Por fim, a Funpec reafirma seu compromisso com a transparência e orienta que todos os candidatos realizem a leitura atenta dos avisos e/ou editais de seleção, nos quais constam as regras e informações detalhadas de cada processo seletivo.

Natal, 23 de abril de 2026.  
Grupo de Recursos Humanos – FUNPEC